附件1： **云南云勤物业管理有限责任公司2023年公开招聘岗位职责及任职条件**

| **岗位** | **招聘 人数** | **岗位主要职责** | **任职条件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 物业项目副经理 | 4名 | 1.认真贯彻执行公司经营管理方针及各项规章制度，协助项目负责人提高团队素质。  2.根据项目分工情况负责所管辖的日常工作，监督所管辖的各项业务标准的落地实施。  3.严格按公司质量要求执行物业日常管理运作，负责统筹客服、工程、会务、绿化、保洁等工作，保证所管辖范围内各项工作的落实。  4.协助项目负责人监督、管控项目经营目标责任指标的完成情况。  5.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.年龄40岁（含）以下，大专及以上学历，中共党员优先，具有注册物管师证书的年龄可适当放宽。  2.具有5年以上大型物业项目工作经验以及2年以上项目负责人及以上岗位工作经验，大型物业主要指：  （1）办公区类型项目，管理面积累计不低于2万平方米或服务合同金额累计不少于400万元/年；  （2）小区类型项目，管理面积累计不低于7万平方米或服务业主数量累计不少于800户。  3.具有较高的政治素质，拥护党的路线、方针、政策，品行端正，具有较强的事业心和责任感，坚持原则、作风严谨、廉洁敬业。  4.熟悉物业服务各项工作，具有较强的沟通协调能力。  5.具有良好的心理素质和承压能力。 |